

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания работников
протокол

от « 01 » 10 20 18 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска»

от « 01 » 10 20 18 г. № 50-9

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр города Гвардейска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр города Гвардейска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр города Гвардейска» (далее – учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников.

1.2. Общее собрание работников учреждения является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления учреждения.

1.3. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Компетенции общего собрания работников

Общее собрание работников учреждения:

2.1. определяет основные направления деятельности учреждения, перспективы его развития;

2.2. дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;

2.3. рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

2.4. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;

2.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по его укреплению;

2.6. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

2.7. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;

2.8. рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием работников учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

3. Состав и организация деятельности общего собрания работников

3.1. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до его расторжения является членом трудового коллектива и учреждения и общего собрания

работников.

3.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть учредитель, директор или не менее одной трети работников учреждения.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников учреждения.

3.4. Для ведения общего собрания работников и протокола заседаний из членов трудового коллектива избираются председатель и секретарь.

3.4.1. Председатель общего собрания работников осуществляет следующие функции: открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол собрания.

3.4.2 Секретарь общего собрания работников объявляет о дате и времени проведения собрания, составляет протокол общего собрания работников, регистрирует его в журнале протоколов, подписывает протокол собрания.

3.6. О дате проведения общего собрания работников объявляется заранее, не менее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения. В сообщении указываются: дата, время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.7. Принятие решений по повестке дня и утверждение документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.8. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов, определяющим считается решение председателя общего собрания работников.

4. Права и ответственность общего собрания работников

4.1. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

4.2. Члены общего собрания работников учреждения имеют право:

4.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания работников;

4.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий учреждения, по совершенствованию работы учреждения, по развитию материальной базы;

4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

4.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления учреждения;

4.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий учреждения;

4.2.6. совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;

4.3. Общее собрание работников несет ответственность:

4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

4.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

4.3.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

4.3.4. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

5. Делопроизводство общего собрания работников

5.1. Протоколы заседаний общего собрания работников составляется секретарем не позднее 3 рабочих дней после его завершения. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2. В протоколе указываются: дата проведения; вопросы повестки; общее количество работников на дату проведения общего собрания работников; количество присутствующих работников; количество отсутствующих работников; основные положения выступлений участников; количество голосов «за», «против», «воздержались» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

5.3. Нумерация протоколов общего собрания работников ведется от начала календарного года.

5.4. Журнал протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

5.5. Оригиналы протоколов и журнал протоколов общего собрания работников хранятся в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Порядок изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.