

Принято педагогическим советом
МАУ ДО «ДЮОЦ гор. Гвардейска»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАУ ДО «ДЮОЦ гор. Гвардейска»

Протокол
от «21» 08 2019 г. №2

от «23» 08 2019 г. № 30-9

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр города Гвардейска»

Положение о методической работе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр города Гвардейска» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н, Уставом МАУ ДО ДЮОЦ гор. Гвардейска (далее- Центр), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Центра в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в Центре определяет цели, задачи, формы организации методической работы организации, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы

1.1. Целью методической работы в Центре является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Центра.

1.2. Задачи методической работы:

- создание внутренней системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников Центра;
- организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- создание условий для освоения педагогическими работниками Центра новых положений педагогической науки, психологии, методики преподавания предметов;

- выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, актуального для педколлектива Центра;
- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- анализ качества реализации дополнительных образовательных программ, определение количественных и качественных показателей;
- рост профессиональных компетенций педагогов;
- организация дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) педагогов.

2. Организация методической работы в Центре

2.1 Основные направления методической работы: информационно-методическая деятельность; организационно-методическая деятельность; диагностическая деятельность.

2.2 Основные формы методической работы:

- корпоративное обучение в форме семинаров, практикумов, открытых занятий
- и внеклассных мероприятий, мастер-классов;
- конкурсы: «Лучшая методическая разработка занятия» заседания методического объединения;
- самообразование педагогов в области профессиональных компетенций и достижений современной педагогики и психологии;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- участие в работе районных методических объединений; вебинары, конференции;
- тематические педагогические советы; круглые столы;
- лектории;
- деловые игры.

2.3 Участники методической работы Центра: педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, методист, администрация Центра (директор, заместители директора).

3. Организационная структура методической работы

3.1. При наличии в Центре более трех педагогов, работающих по программам одной и той же направленности, организуется методические группы (МГ).

3.2. Координирует работу методических объединений Методист Центра и заместитель директора по УР.

3.3. Работа методического объединения и методических групп организуется на диагностической основе с учетом единой методической темы, Программы развития Центра и индивидуальных планов

профессионального самообразования педагогов.

3.4. МГ (группа) избирает руководителя на срок не менее 1 года.

3.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО и методических групп.

3.6. В целях решения инновационных задач методической работы в Центре создаются мобильные творческие группы, общее руководство которыми осуществляет заместитель директора по УР. Результаты деятельности групп представляются на заседаниях МО и педагогического совета.

4. Права и обязанности участников методической работы Центра

4.1. В рамках своих компетенций:

4.1.1. Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор: участвуют в работе МО;

- Обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают дополнительные образовательные программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета Центра);
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- осуществляют контроль и анализ результатов учебной деятельности по программам или виду деятельности;
- участвуют в подготовке и экспертизе аттестационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации (один раз в три года);
- принимают участие в различных формах методической работы; принимают
- участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителю методического объединения, творческим группам, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте Центра и в печатных изданиях.

4.1.2. Руководители методических групп: организуют,

- планируют деятельность МО и методических групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
 - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Центра;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом внутреннего контроля;
 - участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов Центра на соответствие занимаемой должности, участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
 - организуют деятельность по обобщению и распространению передового педагогического опыта и достижений педагогической науки;
 - готовят материалы для заседаний педагогического совета Центра;
- представляют консолидированное решение методического объединения педагогическому совету, администрации Центра;
 - оказывают содействие администрации Центра в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
 - предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- осуществляют диагностику профессиональных затруднений педагогов; инициирует проведение методических мероприятий;
- сотрудничают с представителями педагогических сообществ образовательных учреждений города, области;
 - представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, для материального поощрения.

4.1.3 Методист Центра:

- обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования;
 - организует проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
 - осуществляет экспертизу (рецензирование) и подготовку к утверждению программно-методической документации;
 - курирует деятельность методических объединений (групп), мобильных творческих групп;
 - обеспечивает обмен и распространение позитивного опыта

профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования;

- организует проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ;

- разрабатывает программы, планы методической и инновационной работы; положения о проведении различных конкурсов и соревнований;

- осуществляет диагностику профессиональных затруднений и интересов педагогов;

- организует наставничество для молодых педагогов;

- размещают методические материалы в печатных изданиях и сети Интернет.

4.1.4 Заместитель директора по УР:

- определяет содержание методической работы учреждения в соответствии с выбранной единой методической темой Центра;

- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы учреждения в локальных актах;

- координирует деятельность Методического объединения Центра;

- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных, так и новых форм методической работы;

- организует аналитические исследования в области методической работы коллектива Центра;

- осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии образовательного процесса, оценку уровня реализации дополнительных общеразвивающих программ в Центре;

- формирует банк сведений о педагогических кадрах Центра, планирует аттестационные процедуры в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;

- планирует и организует обучение педагогов на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- осуществляет комплексную оценку педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей педагогов Центра; поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;

- руководит работой Методического совета.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития образования РФ;

- проводить открытые уроки мероприятия в соответствии с единой методической темой Центра, в соответствии с темой самообразования;

- систематически посещать заседания МО;

- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных, так и новых форм методической работы;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации Центра и руководителю МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину;
- пополнять методическую копилку Центра, публиковаться в профессиональных периодических изданиях, педагогических сообществах Интернета или представлять методические материалы для публикации на сайте Центра;
- повышать квалификацию на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора (1 раз в 3 года)
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над темой самообразования;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения Центра;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

4.2.2. Руководитель методического объединения (группы)

- обязан: стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий участников МО;
- анализировать деятельность МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, творческих групп и педагогов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности для организации курсового обучения работников Центра в соответствии с перспективным планом повышения

квалификации педагогических работников.

5. Документация

5.1. Методическая работа в Центре оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний МО (групп), Методического объединения ответственность за качество ведения которых возлагается на руководителей МО (групп);
- годового плана методической работы Центра и планов работы МО (групп);
- аналитических отчётов о результатах методической работы объединений, Центра в целом - по итогам года;
- образовательной программы Центра на учебный год и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- материалов сайта Центра в разделе «Методическая работа»
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Центра (методические пособия, конспекты учебных занятий, видеоуроков и пр.);
- копий дипломов, наград, свидетельств о публикации в СМИ и сети Интернет (являющихся общественным признанием результативности работы педагогов и обучающихся).

