

Принято педагогическим советом
МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска»

Протокол
от « 11 » 08 2019 г. № 2

«25» 08 2019 г. № 80-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и поощрений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр города Гвардейска»

1. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

1.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся Центра, и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Центра.

1.3 Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

1.4 Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

1.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

2.1 Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

2.2 Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными

работниками Центра.

2.3 Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

– жалоба (сообщение, заявление), поданная директору Центра от участника образовательного процесса или иных лиц;

– заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

– жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

– фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

– фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или);

2.4 При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

– действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

– где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

– тяжесть дисциплинарного проступка;

– виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

– каковы последствия проступка;

– обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;

– обстоятельства, исключаящие дисциплинарную ответственность обучающегося;

– причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

– психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося ввремя и после совершения проступка;

– другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

2.5 Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

2.6 Директор Центра, педагогические работники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

2.7 Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Центра, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

2.8 До применения меры дисциплинарного взыскания директор Центра запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности.

2.9 Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

2.10 Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре.

2.11 Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.12 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

2.13 Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период отсутствия обучающегося в Центре по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

2.14 Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

2.15 Директор Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству педагогического совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

2.16 Обучающийся и (или) родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа директором Центра.

3. Основания и порядок поощрения обучающихся.

3.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся) устанавливаются за:

- успешное освоение дополнительных общеобразовательных программ ;

- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

3.2. В Центре устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой "За особые успехи в обучении";
- награждение ценным подарком.

3.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором Центра на основании:

- представления педагога;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников Центра;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

3.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора Центра по согласованию с Наблюдательным советом.

5. Комплексный (фронтальный) контроль.

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии образовательного процесса в Центре в целом по конкретному вопросу.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов Центра, под руководством одного из членов администрации.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Центра, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Центра издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его завуче.
- 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.