

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр города Гвардейска»**

Рассмотрено на
педагогическом совете
от «27» 05. 2019г.
Протокол № 5

Директор МАУ ДО ДЮЦ гор. Гвардейска



**План работы заместителя директора по УВР
в МАУ ДО ДЮЦ гор. Гвардейска
на 2019-2020 учебный год**

Гвардейск 2019.

Содержание

- **Информационная справка об учреждении**
- **Цели и задачи МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска» на 2019-2020 учебный год**
- **Работа с педагогическими кадрами**
Методическая работа.
Педагогический контроль и руководство учебно-воспитательным процессом.
Совещания при директоре
- **Организация учебно-воспитательного процесса**
- **Работа с родителями**

Информационная справка об учреждении

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр города Гвардейска» (далее именуемый ДЮЦ) осуществляет свою деятельность в целях формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья; на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности; обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

ДЮЦ создан решением Гвардейского райисполкома от 15.09.1958 года № 212.

Полное наименование ДЮЦ: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр города Гвардейска».

Сокращенное наименование: МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска».

Место нахождения: 238210, Россия, Калининградская область, г. Гвардейск, ул. Тельмана, д. 6.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учредителем ДЮЦ является администрация муниципального образования «Гвардейский городской округ».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» (в дальнейшем именуемое - Учредитель).

ДЮЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Калининградской области в сфере образования, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

ДЮЦ является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

ДЮЦ вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

ДЮЦ в установленном порядке вправе открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Калининградской области.

Доходы ДЮЦ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества ДЮЦ не имеет права на получение доходов от осуществления ДЮЦ приносящей доход деятельности и использования закрепленного за ДЮЦ имущества.

ДЮЦ отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮЦ собственником этого имущества или приобретенного ДЮЦ за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДЮЦ и за счет каких средств оно приобретено.

Образование в ДЮЦ осуществляется на русском языке.

ДЮЦ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации www.дюц-гвардейск.рф в сети «Интернет».

Информационная открытость ДЮЦ должна соответствовать действующему законодательству РФ.

Ф.И.О. заместителя директора по УВР: Филиппова Елена Рафаэлевна

Контактные телефоны заместителя директора: 8(40159) 3-21-60

Ф.И.О. методиста: Якимова Анна Сергеевна

Контактные телефоны методиста: 8(40159) 3-21-60

Ф.И.О. гл. бухгалтера: Шамрикова Любовь Федоровна

Контактный телефон гл. бухгалтера: 8(40159) 3-32-53

Документы на осуществление деятельности:

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Лицензии серия 39Л01 N 0001336, выданной 17 октября 2018г. Министерством образования Калининградской области на срок – бессрочно.

Детско-юношеский центр осуществляет свою деятельность согласно ФЗ РФ №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа МО РФ №1008 от 29.08.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставу ДЮЦ, решений коллективных органов управления, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

Основные направления деятельности в 2019-2020 году:

- художественная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- социально-педагогическая направленность;
- туристско-краеведческая направленность;
- техническая направленность;
- естественнонаучная направленность.

Цели и задачи МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска» на 2019-2020 учебный год

Цель работы педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год: создание единого образовательно-воспитательного пространства ДЮЦ, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи:

1. Повышать качество дополнительного образования и воспитания путем модернизации и мониторинга образовательного процесса.

2. Продолжать работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.

3. Сохранить и увеличить охват детей дополнительным образованием в объединениях ДЮЦ. Продолжить развитие технического творчества обучающихся, путем создания новых объединений данного направления в дошкольных образовательных учреждениях.

4. Формировать в педагогическом коллективе атмосферу эмоционально-положительного отношения к инновационно-творческой деятельности.

5. Разработать программы: «Работа с детьми с ОВЗ»

6. Обеспечить повышение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития ДЮЦ, через посещение семинаров, прослушивания вебинаров, участия в мастер-классах и обучения на курсах повышения квалификации.

7. Усиление личностно-группового характера образовательно-воспитательного пространства, способствующего мотивации учащихся к собственному развитию посредством создания «ситуации успеха».

8. Организовать межсетевое взаимодействие с другими учебными заведениями муниципалитета и области с целью обмена опытом и передовыми технологиями в образовании, участие в различных проектах, конкурсах. Реализовать принцип сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий.

Тема, над которой работает педагогический коллектив ДЮЦ: «Создание оптимальных условий для формирования личности воспитанника, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом, физическом развитии и здоровом образе жизни».

Работа с педагогическими кадрами

Методическая работа

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствовать *методический уровень педагогов* в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успехов;
- привести в систему *работу с детьми*, имеющими повышенные интеллектуальные, творческие способности;
- продолжить работу *по обобщению и распространению* передового педагогического опыта;
- совершенствовать *систему мониторинга* развития педагогического коллектива;
- пополнять *методический кабинет* необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогу в работе.

Циклограмма методической работы на 2019-2020 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Месяцы | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|--|
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Заседания МО | | * | | | * | | | * | | | * | |
| 2. | Заседания методического совета | | * | | | * | | * | | | * | | |
| 3. | Педагогические советы | * | | | * | | | * | | | * | | |
| 4. | Изучение и обобщение передового педагогического опыта | | | * | | | * | | | * | | | |
| 5. | Контроль за работой МО | | * | | * | | * | | * | | | * | |
| 6. | Открытые занятия ДЮЦ | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| 7. | Обучающие семинары | * | * | * | | * | | * | | * | | * | |
| 8. | Мастер-классы | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |

Повышение квалификации педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|--|----------------|------------------------------|---|
| 1. | Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь 2019 | Заместитель директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки по ЕРИСО |
| 2. | Составление заявок на курсовую подготовку в ИМЦ на 2019-2020год | В течение года | Заместитель директора по УВР | Организационное прохождение курсов |
| 3. | Составление отчетов по прохождению курсов | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР | Отчеты |
| 4. | Составление индивидуальных маршрутов прохождения курсовой подготовки (72 часа или по результатам тестирования) | Январь 2020 | Заместитель директора по УВР | Повышение квалификации |

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|--|------------|------------------------------|--|
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» в 2019-2020 году | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Прохождение аттестации педагогами дополнительного образования |
| 2. | Индивидуальные консультации для педагогов «Представление собственной педагогической деятельности, заполнение аттестационного листа и сведений об аттестуемом педагоге» | По запросу | Заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| 3. | Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2019-2020 учебном году | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Список аттестующихся педагогических работников в текущем году |

| | | | | |
|----|--|------------------|------------------------------|--|
| 4. | Составление графика заседания комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2019-2020 учебном году | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Определение сроков подготовки представления для работодателя |
| 5. | Оформление методических материалов по аттестации на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов к аттестации |
| 6. | Оформление методических материалов по аттестации на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов к аттестации |
| 7. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности, работа с тестами | В течение года | Педагоги | Психологическое сопровождение процесса аттестации |
| 8. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Заместитель директора по УВР | Успешная аттестация |
| 9. | Проведение открытых мероприятий для педагогов ДЮОЦ, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Готовность к аттестации |

Методическое объединение

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|---|---------------|------------------------------|--|
| 1. | Утверждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год | Август | Заместитель директора по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2. | Утверждение учебного плана ДЮОЦ. Утверждение графика проведения конкурсов, соревнований и концертов | Сентябрь | Руководители МО, методист | Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана. Обеспечение организованного проведения мероприятий |
| 3. | Представление опыта работы педагогов (по графику) | Январь-апрель | Руководители МО | Решение о распространении опыта работы педагогов |

| | | | | |
|----|--|------------|---|---|
| 4. | Результаты работы с одаренными детьми. Анализ проведения открытых занятий. Результаты освещения деятельности ДЮЦ в СМИ и сайте Интернет. Итоги методической работы за год | Апрель-май | Заместитель директора по УВР, методист, руководители МО | Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми. Результативность проведения открытых занятий, выявление положительного опыта, проблем. Анализ выполнения задач плана методической работы за 2019-2020 учебный год, выявление проблемных вопросов |
|----|--|------------|---|---|

Работа с методическим объединением

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

| | | | | |
|----|--|----------|------------------------------|---|
| 1. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Методическое совещание «Мотивация и образовательный процесс» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Целенаправленная работа по изучению вопроса мотивации |
| 3. | Методическое совещание «Подготовка к проведению методического месячника» | Февраль | Методист | Оформление заявок на участие |
| 4. | Методическое совещание «Итоги работы по обобщению передового педагогического опыта. Анализ работы методических объединений» | Май | Заместитель директора по УВР | Выявление проблем и задач на новый учебный год |

Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана.

| № п/п | Темы педсоветов | Сроки | Исполнители |
|-------|---|---------|------------------------------|
| 1. | «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2019-2020 учебный год» - анализ работы ДЮЦ в 2018-2019 учебном году. Задачи педагогического коллектива на следующий год. Утверждение плана работы, образовательной программы ДЮЦ, общеразвивающих и рабочих программ педагогов дополнительного образования, на 2019-2020 учебный год. | август | Заместитель директора по УВР |
| 2. | «Дополнительное образование как пространство успешной социализации обучающихся. Как сделать учеников счастливыми» | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | «Дополнительное образование как сфера личностного развития» Итоги реализации плана работы МБУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска» за 2019-2020 учебный год. Перспективное планирование деятельности Центра на 2019-2020 учебный год. | июнь | Заместитель директора по УВР |

Педагогический контроль и руководство учебно-воспитательным процессом
Цель: формирование педагогического коллектива единомышленников.

План контроля внутри ДЮЦ:

| № | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль |
|-----------------|--|---|----------------------------------|---|
| Август | | | | |
| 1. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Директор |
| 2. | Аттестация и повышение квалификации педагогов | Уточнение списков педагогов, желающих повысить квалификационную категорию в текущем году и пройти курсы переподготовки и повышения квалификации | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | | | | |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися, комплектование групп | Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» | Персональный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Организация работы в объединениях | Уровень организации учебно-воспитательного процесса | Собеседование | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4. | Работа с детьми группы риска и находящимися в трудной жизненной ситуации (по плану) | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Заместитель директора по УВР, методист |
| 5. | Контроль содержания календарно-тематических планов | Определение качества составления | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Контроль за своевременным представлений документов для формирования личных дел обучающихся | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Заместитель директора по УВР, делопроизводитель |
| 7. | Повышение квалификационной категории | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Директор |

| № | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль |
|----------------|--|---|---------------------------|--|
| 8. | Работа методических объединений и советов | Утверждение планирования работы МО на новый учебный год | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Контроль за повышением квалификации педагогов | Уровень педагогического мастерства | Персональный | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | | | | |
| 1. | Проверка правильности заполнения документации: журналы, социальный паспорт, личные дела | Качество исполнения | Индивидуальный | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Работа с одаренными детьми | Качество и своевременность проведения занятий | Обобщающий | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Контроль за состоянием журналов | Соблюдение единых требований при оформлении | Проверка | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Работа с вновь прибывшими педагогами | Контроль за состоянием работы с вновь прибывшими педагогами | Тематический | Директор, заместитель директора по УВР, методист |
| 5. | Динамическая оценка уровня сформированности валеологической культуры сотрудников, обучающихся и их родителей | Здоровьесбережение | Персональный | Заместитель директора по УВР, методист |
| 6. | Оценка организации учебного процесса, учебной нагрузки, объема заданий, места тренировочных занятий в ДЮЦ в режиме дня обучающихся | Соответствие Сан ПиН | Тематический | Заместитель директора по УВР, методист |
| Ноябрь | | | | |
| 1. | Работа с детьми ОВЗ | Индивидуальный подход к обучающимся | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Организация обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на занятиях | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Самообразование педагогов | Реализация темы по самообразованию в работе педагогов | Персональный | Заместитель директора по УВР, методист |

| № | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль |
|----------------|--|--|--|--|
| 4. | Анкетирование по выявлению склонностей воспитанников к вредным привычкам. Определение дальнейшей деятельности педагога | Здоровьесбережение | Персональный | Заместитель директора по УВР, методист |
| 5. | Мониторинг состояния здоровья: оценка состояния здоровья детей | Определение обучающихся к группам здоровья | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Декабрь | | | | |
| 1. | Состояние техники безопасности на занятиях | Соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий | Персональный | Директор, заместитель директора по УВР, методист |
| 2. | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов дополнительного образования | Изучение методов работы аттестуемых педагогов | Посещение занятий, качество преподавания | Заместитель директора по УВР, методист |
| 3. | Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Директор |
| 4. | Повышение квалификационной категории | Соответствие уровня профессиональной подготовки педагога заявленной квалификационной категории | Посещение занятий | Заместитель директора по УВР |
| Январь | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий, сохранение контингента обучающихся | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | Наблюдение | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Посещение открытых занятий в рамках заседаний МО | Индивидуальная работа на занятиях с детьми, требующими индивидуального подхода | Персональный | Руководители МО |
| 3. | Аттестация педагогических работников ДЮЦ | Порядок оформления документов | Персональный | Заместитель директора по УВР |
| Февраль | | | | |
| 1. | Выполнение плана повышения квалификации на год | Уточнение и корректировка списка педагогов, желающих пройти и необходимо пройти | Обобщающий | Заместитель директора по УВР |

| № | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль |
|---------------|--|---|--------------------|--|
| | | курсы повышения квалификации | | |
| 2. | Работа с аттестуемыми педагогами | Оказать помощь педагогу в оформлении результатов деятельности | Персональный | методист |
| Март | | | | |
| 1. | Изучение системы работы педагогов с целью обобщения опыта | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания | Посещение занятий | Заместитель директора по УВР, методист |
| 2. | Работа МО по направлениям | Проанализировать работу МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом ДЮЦ | Тематический | Директор |
| 3. | Индивидуальная работа с педагогами | Выявить творческий уровень педагогов для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Директор |
| Апрель | | | | |
| 1. | Выполнение календарного плана, воспитательной программы | Количественные показатели полноты выполнения воспитательной программы | Обобщающий | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Организация контроля и анализа профессиональной подготовки педагогов | Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой Центра | Тематический | Директор |
| 3. | Самообразование педагогов | Проанализировать реализацию педагогами идей и тем по самообразованию в практике своей работы | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Итоги аттестации педагогов | Анализ результатов на повышение или подтверждение квалификационной категории педагогов | Персональный | Заместитель директора по УВР |

| № | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль |
|--------------------------------------|---|---|--------------------|--|
| 5. | Создание банка информационных материалов | Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса ДЮЦ | Тематический | Директор |
| Май | | | | |
| 1. | Проверка подготовки помещений к летнему оздоровительному лагерю | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, залов для занятий, игрового оборудования и питьевого режима требованиям СанПиН | Обобщающий | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Контроль за заполнением педагогами годовых отчётов, аттестации обучающихся и т.п. | Мониторинг образовательного процесса | Диагностика | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Оценка состояния оборудования и инвентаря | Предупреждение травматизма | Персональный | Заместитель директора по АХР |
| 4. | Мониторинг состояния здоровья: оценка состояния здоровья детей | Определение обучающихся к группам здоровья | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| В течение всего учебного года | | | | |
| 1. | Контроль участия педагогов в конкурсах различных уровней | Оказание помощи при подготовке материалов конкурса | Персональный | Заместитель директора по УВР, методист |
| 2. | Оценка соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности | Выполнение правил техники безопасности | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся | Сохранение здоровья обучающихся | Персональный | Заместитель директора по УВР, методист |

План совещаний при директоре ДЮЦ

Цели и задачи:

1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

| Месяц | Содержание работы |
|-----------------|--|
| <i>АВГУСТ</i> | Готовность ДЮЦ к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности кабинетов). |
| | Подготовка к педсовету - Анализ возможностей ДЮЦ, предоставленных в текущем учебном году обучающимся для формирования здорового, социально-адаптированного физического развития человека. - Задачи педагогического коллектива на следующий год. - Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год |
| | Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей коллектива |
| | Подготовка ко Дню открытых дверей ДЮЦ (организация работы выставки по техническому творчеству, мастер-классы педагогов) |
| | Утверждение циклограммы и режима работы ДЮЦ |
| | Контроль за курсовой системой повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год |
| | Утверждение состава методического совета, руководителя МО |
| | Утверждение паспорта безопасности дорожного движения |
| <i>СЕНТЯБРЬ</i> | Подготовка документации по ДЮЦ (расписание, тарификация, отчёты). |
| | Работа в системе АВЕРС. |
| | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Организация занятий в объединениях. |
| | Планирование воспитательной работы. |
| | Состояние документации по технике безопасности, охраны труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа с работниками и обучающимися. |
| | Организация работы с родителями, график и тематика родительских собраний. Составление социального паспорта обучающихся (банк данных ТЖС, м/б, КДН). |
| | Состояние личных дел сотрудников и обучающихся. |
| | Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей. Корректировка плана на октябрь. |
| <i>ОКТЯБРЬ</i> | Подготовка ДЮЦ к отопительному сезону и инвентаризации. |
| | Проверка режима работы объединений, посещаемость занятий обучающимися. |
| | Проверка списков в АВЕРСЕ. |
| | План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. |
| | Составление графика родительских собраний. |
| | Проверка правильности заполнения документации: журналы, личные дела. |
| | Подведение итогов первой проверки. |
| | Работа с одаренными детьми. План подготовки к ноябрьскому совещанию «Дополнительное образование как пространство успешной социализации обучающихся. Как сделать учеников счастливыми». |
| | Обсуждение и разработка плана проведения муниципального семинара. |
| | Состояние работы с ОВЗ и КДН по профилактике нарушений. |
| | Курсы повышения квалификации педагогических работников в 2018 году. |

| Месяц | Содержание работы |
|---|--|
| <i>НОЯБРЬ</i> | Расширение комплекса мероприятий по первичной профилактике социально обусловленных заболеваний (наркомании, ВИЧ-инфекции) в образовательной среде. |
| | Соответствие выполнения плана воспитательной работы по объединениям. |
| | Итоги первых фронтальных проверок работы педагогов. Состояние личных дел обучающихся. |
| <i>ДЕКАБРЬ</i> | Фронтальная проверка режима работы объединений, посещаемости занятий обучающихся. |
| | Соблюдение противопожарного режима в ДЮОЦ. |
| | Подведение итогов проверки режима работы объединений. |
| | Подготовка к проведению Нового года в объединениях. |
| | Тепловой и световой режим ДЮОЦ. |
| | План работы ДЮОЦ на каникулах. |
| | Техника безопасности при проведении новогодних праздников. |
| | Итоги работы ДЮОЦ в I полугодии. |
| Работа по пропаганде здорового образа жизни. | |
| <i>ЯНВАРЬ</i> | Состояние документации ДЮОЦ. |
| | О работе методических объединений педагогов в I полугодии. |
| | Состояние охраны труда и техники безопасности |
| | Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся в I полугодии. |
| <i>ФЕВРАЛЬ</i> | Проверка режима работы объединений, посещаемости занятий обучающимися. |
| | Отчёт педагогов по темам самообразования (утверждение графика). |
| | Предварительная расстановка кадров на новый учебный год, выявление вакансий. |
| | Подведение итогов проверки режима работы объединений и посещаемости обучающихся. |
| <i>МАРТ</i> | Проверка режима работы объединений, посещаемости занятий обучающимися. |
| | План работы педагогического коллектива с обучающимися во время весенних каникул. |
| | Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающимися. |
| | Анализ посещаемости занятий детьми группы риска. |
| | О работе родительских комитетов в объединениях. |
| | Проверка кабинетов, санитарное состояние ДЮОЦ. |
| Проект постановления педсовета-практикума (по плану). | |
| <i>АПРЕЛЬ</i> | Проверка режима работы объединений, посещаемости занятий обучающимися. |
| | Разработка учебного плана на новый год. |
| | Мониторинг качества обучения и воспитания. |
| | Подготовка ДЮОЦ к ремонту. |
| Подготовка празднования дня Победы, недели Славы. | |
| <i>МАЙ</i> | Итоги повышения квалификации, самообразования педагогов, аттестации. |
| | План работы педагогического коллектива с обучающимися во время летних каникул. |
| | Предварительная тарификация педагогов на новый учебный год |
| | Расстановка кадров к новому учебному году. |
| | Подготовка к итоговому педсовету. |
| <i>ИЮНЬ</i> | Организация ЛОК – мастер-классы, оздоровительные мероприятия |
| <i>ИЮЛЬ</i> | Организация ЛОК – мастер-классы, оздоровительные мероприятия |
| <i>АВГУСТ</i> | Подготовка ДЮОЦ к новому учебному году |

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|--------------------|---|
| 1. | Разработка системы выявления и обследования способностей талантливых детей. | сентябрь - октябрь | Методист |
| 2. | Проведение обучающего семинара для педагогов «Работа в системе Аверс. Требования к содержанию и оформлению образовательной программы дополнительного образования детей. Ведение документации». | сентябрь | Методист |
| 3. | Обсуждение тем и системы работы по самообразованию педагога. | сентябрь – ноябрь | Методист |
| 4. | Обсуждение планов работы с одаренными детьми и детьми ОВЗ. | сентябрь - ноябрь | Методист |
| 5. | Обсуждение календарно-тематических планов, дополнительных общеразвивающих программ, планов индивидуальных занятий. | сентябрь | Методист |
| 6. | Создание банка данных на обучающихся, требующих особого внимания. | сентябрь | методист |
| 7. | Знакомство обучающихся с правилами поведения в Центре. | 03.09.2019 | методист |
| 8. | Урок мужества «Как не стать жертвой теракта» | 07.09.2019 | методист |
| 9. | Проведение занятий с обучающимися по теме: «Недопущение проявления экстремизма и терроризма» (во всех объединениях). | 12.09.2019 | Педагоги дополнительного образования, |
| 10. | Уроки доброты «Старость надо уважать», «Наши родные бабушка и дедушка». | 28.09-02.10.19 | Педагоги дополнительного образования |
| 11. | «С праздником!» (посещение на дому пожилых людей и поздравление их с праздником) | 28.09-02.10.19 | методист |
| 12. | Создание общеразвивающих программ по работе с одаренными детьми различных направленностей. Выявление интересов. Вовлечение в работу объединения. | сентябрь | Методист, педагоги, родители |
| 15. | Утверждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год. Обсуждение и утверждение темы самообразования педагогов на учебный год. Составление и утверждение графика посещений открытых занятий, мастер-классов на 1-ое полугодие. Консультации по разработке и редактированию образовательных программ. Инструктаж по технике безопасности и проведение тренировочных занятий по эвакуации в группах. | сентябрь | методист |
| 16. | Уточнение базы данных педагогов | сентябрь | методист |
| 17. | Утверждение рабочих программ по объединениям | сентябрь | директор |
| 18. | Заседание МО педагогов дополнительного образования «Основные направления работы на 2018-2019 г» | сентябрь | методист |
| 19. | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год | сентябрь | Администрация, заместитель директора по УВР |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---|---|
| 20. | Организация набора детей в объединения | сентябрь, в течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 21. | Сдача документации по организации работы детских объединений (списки детей, документы для формирования личных дел обучающихся ДЮЦ, расписание работы объединения, дополнительные образовательные и рабочие программы) | до 15 сентября | Педагоги дополнительного образования |
| 24. | Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН | до 03.09.2019 г. - 2 и 3 года обучения до 15.09.2019 г. -1 год обучения | Заместитель директора по УВР |
| 25. | Создание условий для полноценного включения в образовательное пространство и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования |
| 26. | Обновление и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, по охране здоровья и жизни обучающихся. | до 15.09.2019 | Уполномоченный по охране труда, руководители объединений |
| 27. | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | до 05.09.2019 | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР |
| 28. | Заключение договоров с образовательными учреждениями МО «Гвардейский городской округ», на безвозмездное пользование помещениями для занятий. | до 10.09.2019 | Заместитель директора по АХР |
| 29. | Предоставление информационного социального паспорта обучающихся ДЮЦ | до 20.09.2019 | Педагоги дополнительного образования, |
| 30. | Анализ работы летней оздоровительной кампании 2018 (малозатратные формы отдыха детей) | до 05.09.2019 | Заместитель директора по УВР, методист |
| 31. | Обновление методического уголка. | до 10.09.2019 | Методист |
| 33. | Сбор сведений о количестве педагогических работников. | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 34. | Месячник по правилам дорожного движения. | сентябрь | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования |
| 35. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся ДЮЦ. | до 01.09. 2019 | Заместитель директора по УВР, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------------------------------|---|
| | | | заместитель директора по АХР, методист |
| 36. | Подготовка и издание локальных нормативных актов по пожарной безопасности и доведение их до работников ОУ. | до 01.09. 2019г. | директор |
| 37. | Обновить противопожарный уголок. | до 01.09. 2019 | Методист |
| 38. | Проведение инструктажа педагогического коллектива ДЮЦ по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся Центра. | до 01.09. 2019 | Директор |
| 39. | Проведение инструктажа работников ДЮЦ по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности. | до 05.09.2019 далее в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 40. | Организовывать обучение и проверку знаний работников ДЮЦ по охране труда, разработать «Соглашения по охране труда». | сентябрь | Уполномоченный по охране труда |
| 41. | Проверить и обновить инструкции по охране труда. | до 15.09.2019 | Уполномоченный по охране труда |
| 42. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующим информированием работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им компенсациях средствах индивидуальной защиты. Обеспечение помещений и рабочих мест огнетушителями и аптечками. | до 01.09.2019 | Уполномоченный по охране труда |
| 43. | Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации. | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 44. | Составление графика прохождения аттестации и графика заседания комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2019-2020 учебном году. Оформление методических материалов. | сентябрь | Заместитель директора по УВР, методист |
| 45. | Утверждение учебного плана ДЮЦ. Утверждение графика проведения конкурсов, соревнований и концертов. | сентябрь | Заместитель директора по УВР, методист |
| 46. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах методического объединения». | сентябрь | Заместитель директора по УВР, методист |
| 47. | Организационные мероприятия ДЮЦ для родителей: знакомство с Уставом и локальными актами ДЮЦ, основными направлениями деятельности, задачи. | сентябрь | Администрация |
| 48. | Мониторинг материально-технического оснащения учреждения | сентябрь | директор |
| 49. | Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг. | сентябрь- октябрь | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР |

ОКТЯБРЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|--------------------|---------------------------------------|
| 1. | Международный день пожилых людей. Проведение Уроков доброты: «Старость надо уважать», «Наши родные бабушка и дедушка». | 02.10 – 06.10.2019 | Педагоги дополнительного образования. |
| 2. | Беседы в объединениях на тему: «Профилактика ОРВИ и гриппа». | 03.10.2019 | Педагоги дополнительного образования. |
| 3. | Разработка системы выявления и обследования способностей талантливых детей. | сентябрь - октябрь | Методист |
| 4. | Разработка образца плана индивидуальной работы с одаренным ребенком и детьми с ОВЗ, методических рекомендаций по составлению плана и программы. | октябрь | Методист |
| 5. | Разработка необходимой мониторинговой документации. | октябрь – ноябрь | Методист |
| 6. | Организация и проведение конкурса для педагогов «Лучшая общеразвивающая программа» (по направленностям). | октябрь | Методист |
| 7. | Обсуждение тем и системы работы по самообразования педагога. | сентябрь – ноябрь | Методист |
| 8. | Обсуждение планов работы с одаренными детьми и детьми ОВЗ. | сентябрь-ноябрь | Методист |
| 9. | Акция «Дарим людям тепло своей души» (распространение буклетов) | 02.10.2019 | Педагоги-организаторы |
| 10. | Областные командные соревнования по технике пешеходного туризма на местности (г. Гурьевск) | 07.10.2019 | Педагоги дополнительного образования |
| 11. | Социальная акция «Дни белой трости» - профилактическое мероприятие по БДД в рамках месячника «Инвалиды рядом с нами». | 12.10.2019 | Педагоги-организаторы |
| 12. | Кустовые соревнования «Комбинированная полоса препятствий» и «Ориентир-спринт» в рамках областной виртуальной игры «Робинзоада» (г. Черняховск) | 13.10.2019 | Педагоги дополнительного образования |
| 13. | Областной конкурс творческих работ обучающихся «Вечное слово» | 14.10.2019 | Педагоги дополнительного образования |
| 14. | Практические занятия в объединениях Центра «Как уберечься от пожара в быту» | 18.10.2019 | Педагоги-организаторы |
| 15. | Познавательная игра по правилам дорожного движения. | октябрь | Педагоги-организаторы |
| 16. | Реализация проекта «Дети детям». Мастер-класс на лазерном гравере для воспитанников Центра «Росток». | 25.10.2019 | Педагоги-организаторы |
| 17. | Реализация проекта «Дети детям». Мастер-класс «Лазерная презентация» для воспитанников Центра «Росток». | 28.10.2019 | Педагоги дополнительного образования |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------------------------|--|
| 18. | V Международный конкурс детского творчества «Времена года в Гусеве», посвященный памяти К. Донелайтиса. | 29.10.2019 | Педагоги дополнительного образования, методист |
| 19. | Региональный турнир спортивного бального танца «Осень – 2017» | 29.10.2019 | Педагоги дополнительного образования |
| 20. | Соревнования по технике туризма среди обучающихся МАУ ДО ДЮОЦ. | четвертая неделя октября | Педагоги-организаторы, педагоги |
| 21. | Конкурс «Богатство Земли» (фото, рисунки, проекты из конструкторов). | октябрь | Педагоги-организаторы, педагоги |
| 22. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню учителя. | 05.10 – 06.10.2019 | |
| 23. | Перезарядка огнетушителей с истекшим сроком годности (согласно предписанию). | до 01.11. 2019 г. | Заместитель директора по АХР |
| 24. | Инвентаризация материальных ценностей. | октябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 25. | Инвентаризация материальных средств. | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 26. | Конкурс для педагогов Центра на лучшую образовательную программу | октябрь | Методист |
| 27. | Рейд-посещение семей подростков, состоящих на внутреннем учете центра и в КДН, совместно с инспектором КДН. | 15.10 – 15.11.2019 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели. |

НОЯБРЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--------------------|--|
| 1. | Участие в открытом творческом образовательном проекте «Атомная энергия – наш друг» (г. Советск) | 01.11.2019 | Методист |
| 2. | Участие в III Всероссийском педагогическом форуме «Технологический вектор в развитии образования». (г. Москва) | 06.11 – 09.11.2019 | Директор, педагоги дополнительного образования |
| 3. | Участие в областном конкурсе рисунков на тему «Моя историческая родина». | ноябрь | Методист |
| 4. | Участие в молодежном творческом конкурсе «Мой край». | ноябрь | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования |
| 5. | Участие в областном конкурсе учащихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования на лучший научно-исследовательский проект. | ноябрь | Педагоги дополнительного образования |
| 6. | Разработка необходимой документации для проведения мониторинга на тему: «Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных, воспитательных и социальных услуг» | ноябрь | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, методист |
| 7. | Обсуждение тем и системы работы по самообразованию педагога. | сентябрь – ноябрь | Методист |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| 8. | Семинар «Самообразование как важный инструмент профессионального роста педагога дополнительного образования» и «Дополнительное образование как пространство успешной социализации обучающихся. Как сделать учеников счастливыми» | ноябрь | Заместитель директора по УВР, методист |
| 9. | Обсуждение планов работы с одаренными детьми и детьми ОВЗ. | сентябрь-ноябрь | Методист |
| 10. | Изготовление и распространение буклетов, памяток «Внимание, водители! Вы тоже родители!» | ноябрь | Педагог-организатор |
| 11. | В рамках празднования Дня народного единства проведение бесед в объединениях на тему «За что ты любишь свой город», «Откуда берет начало этот праздник». Целевая прогулка «Путешествие по улицам города». Спортивный досуг «Пока мы едины – мы непобедимы». Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» | 01.11 - 04.11. 2019г. | Методист, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования |
| 12. | Инструктаж по правилам поведения, соблюдению правил дорожного движения во время осенних каникул и мерам безопасности на водных объектах в зимний период, оказанию помощи пострадавшим для родителей и обучающихся. | 01.11 – 15.11.2019 | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 13. | Художественный совет: 1. Поведение итогов творческой деятельности ансамбля «Бубенцы» за 1 четверть; 2. Методическое сообщение Коваль Т.А. «Интеграция образовательных программ художественно-эстетической направленности в образовательном пространстве учреждения дополнительного образования»; 3. О пошиве концертных костюмов; 4. Разное. | 15.11.2019 | Педагоги дополнительного образования |
| 14. | Международный день толерантности. Акция «Я дарю свое тепло тебе...» | 16.11.2019 | Педагог-организатор |
| 15. | Предоставление отчета в Управление образования об исполнении Приказа №279 от 27.10.17 «О мерах по обеспечению безопасности обучающихся на водных объектах в зимний период 2019-2020 гг.». | 17.11.2019 | Методист, педагоги-организаторы |
| 16. | Дискуссии с обучающимися на тему «Последствия для здоровья лиц, употребляющих наркотики». | 22.11.2019 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели. |
| 17. | Мероприятия, посвященные Дню матери: изготовление подарков для мамы. | 23.11 – 27.11.2019 | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного |

| | | | |
|-----|---|--------|--|
| | Выставка фотографий «Моя мама лучшая на свете». | | образования, тренеры-преподаватели. |
| 18. | Конкурс «Земля без мусора» (фото, рисунки) | ноябрь | Педагоги-организаторы |
| 19. | III Муниципальный конкурс-выставка по легоконструированию для детей дошкольного и младшего школьного возраста | ноябрь | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования. |
| 20. | Выступление агитбригад отрядов ЮИДД «Правила движения достойны уважения!» | ноябрь | Педагоги-организаторы |
| 21. | Консультации по подготовке к прохождению аттестации. Информационное обеспечение образовательного процесса. Методические рекомендации по проведению конкурсов. | ноябрь | Методист, заместитель директора по УВР |
| 22. | Заседание МО педагогов дополнительного образования технической направленности по теме: «Интеграция инженерного и экологического мышления в детском техническом творчестве» | ноябрь | Руководитель МО, педагоги |
| 23. | Заседание МО педагогов дополнительного образования социально-педагогической, естественнонаучной и художественной направленности по теме: «Экологическое воспитание». | ноябрь | Руководители МО, педагоги |
| 24. | Заседания муниципальных методических объединений «Инновационные процессы в сфере дополнительного образования» и «Научно-техническое творчество в образовании» на тему «Основные направления работы на 2017-2018 г». | ноябрь | Руководители ММО |
| 25. | Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2018 году. | ноябрь | Заместитель директора по АХР |

ДЕКАБРЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Дискуссия с педагогами Центра «Организация и проведение родительских собраний». | декабрь | Методист |
| 2. | Муниципальный семинар «Современные методы и формы деятельности по организации образовательного и воспитательного процесса в условиях летнего отдыха» | 04.12.2019 | Заместитель директора по УВР, методист |
| 3. | Открытый урок в объединении «Спортивно-бальные танцы» | 04.12.2019 | Педагог дополнительного образования |
| 4. | Подготовка и сдача информации по: ФК-1 и ФК-5, 1-ДО, 1-ДОП | декабрь, январь, до 3 февраля | Заместитель директора по УВР |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---|---|
| | 1-кадры | | |
| 5. | Акция, посвященная «Всемирному Дню борьбы со СПИДом». | 01.12.2019 | Педагоги-организаторы |
| 6. | Просмотр фильмов и роликов по профилактике ВИЧ-инфекции; Выставка рисунков и фотографий «Мы за здоровый образ жизни»; Профилактические беседы во всех объединениях «Что такое ВИЧ/СПИД?»; Оформление стенда «Осторожно – СПИД». | 01.12.2019 с 01.12. по 05.12.2019 декабрь 2019 | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 7. | Акция, посвященная Международному дню инвалидов. | 02.12.2019 | Педагоги-организаторы |
| 8. | Акция «День героев Отечества» | 08.12.2019 | Педагоги-организаторы |
| 9. | Участие в Международном творческом конкурсе фильмов и мультфильмов. | 09.12.2019 | Методист |
| 10. | Классный час с обучающимися на тему: «Конституция РФ». | 12.12.2019 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 11. | Художественный совет: 1. О проведении новогодних мероприятий для старшего состава ансамбля, новогодних утренников для младшего состава; 2. Обсуждение положения «О проведении областного конкурса «Звезды Балтики». 3. Утверждение концертных номеров для проведения отчетного концерта; 4. Методическое сообщение Ковальчук М.Б. «Профессиональный имидж педагогов и культура общения»; 5. Разное | 14.12.2019 | Педагоги дополнительного образования |
| 12. | Семейный фестиваль «Рождественская сказка» | 15.12 – 29.12.19 | Педагоги дополнительного образования |
| 13. | Участие в областном турнире по спортивным бальным танцам «Premium CUP-2017» | 17.12.2019 | Методист, тренер-преподаватель |
| 14. | Родительский лекторий «Хорошие родители. Какие они?» | 24.12.2019 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 15. | Выставка «Рождественский дар» | 24.12.2019 | Заместитель директора по УВР, методист |
| 16. | Участие в областном турнире чемпионата и первенства по танцевальному спорту «Зимний бал 2019» | 24.12.2019 | Методист, тренер-преподаватель |
| 17. | Новогодние утренники для обучающихся МАУ ДО «ДЮЦ» | 25.12 – 29.12.2019 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 18. | Беседа «Эти опасные игрушки!» (об опасности пиротехнических изделий). | 29.12.2019 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|--|
| 19. | Инструктаж по ТБ на льду и ПДД во время каникул. | 29.12.2019 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 20. | Состояние техники безопасности на занятиях спортивного направления. Персональный контроль. Соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий. | декабрь | Директор, заместитель директора по УВР, методист |
| 21. | Составление банка данных одаренных детей | декабрь | Заместитель директора по УВР, методист |
| 22. | Составление графика отпусков с учетом занятости в Центре. | декабрь | Директор |
| 23. | Составление сметы для проведения творческих и спортивных мероприятий на текущий учебный год. | согласно плану | Заместитель директора по УВР, методист |

ЯНВАРЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Занятия по правовой теме: «Азбука практического права: изучаем вместе». | 15.01.2020 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 2. | Беседа «ОРВИ и грипп». | 12.01.2020 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 3. | Акция «Курить – здоровью вредить». | 19.01.2020 | Педагоги-организаторы |
| 5. | Реализация проекта «Дети детям». Мастер-класс на лазерном гравере. | Четвертая неделя | Педагоги-организаторы |
| 6. | Посещение занятий. Цель: организация работы с трудными обучающимися на занятиях. | январь | Методист, педагоги-организаторы |
| 7. | Областной конкурс детских плакатов по пропаганде безопасности дорожного движения «Движение без опасности» | январь | Педагоги-организаторы |
| 8. | Методические сообщения по теме: «Профилактика травматизма и заболеваемости». Методические рекомендации по организации внеклассных мероприятий. | январь | Педагоги дополнительного образования |
| 9. | Заседание МО педагогов дополнительного образования технической направленности по теме: «Профессиональный стандарт как ориентир методического становления педагогов дополнительного образования» | январь | Руководители МО педагогов |
| 10. | Заседание МО педагогов дополнительного образования социально-педагогической, естественнонаучной и художественной направленности по теме: «Повышение качества и эффективности учебных | январь | Руководители МО педагогов |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---------------|---|
| | занятий по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей посредством современных педагогических технологий (методов, методик)». | | |
| 11. | Муниципальный рождественский фестиваль «Сияние Звезды». | январь | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги-организаторы |
| 12. | Акция «День без интернета». | 29.01.2020 | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги-организаторы |
| 13. | Представление опыта работы педагогов (по графику) Решение о распространении опыта работы педагогов | январь-апрель | Руководители МО |
| 14. | Мониторинг результатов обучения по программам дополнительного образования; динамика изменений в развитии, воспитании. | январь | Заместитель директора по УВР, методист |
| 15. | Составление индивидуальных маршрутов прохождения курсовой подготовки. | январь | Заместитель директора по УВР |

ФЕВРАЛЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------------|--|
| 1. | Конкурс для педагогов Центра «Лучший конспект мастер-класса» | февраль | Методист |
| 2. | Контроль выполнения практической части общеразвивающих программ всех направленностей. | февраль - май | Методист |
| 3. | Мастер-класс декоративно-прикладного творчества в Центре «Росток» | февраль | Педагог-организатор, педагог дополнительного образования |
| 4. | Беседа «Осторожно, лед!» | 02.02.2018 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 5. | Участие в Региональном отборочном робототехническом фестивале «РобоФест-Калининград 2018». | 03.02.2020 | Методист |
| 6. | Участие в Региональном отборочном этапе второй открытой Всероссийской Олимпиаде по 3D технологиям. | 07.02.2020 | Методист |
| 7. | Игра-викторина «Правовая грамотность подростка». | 09.02.2020 | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 8. | Участие в областном турнире по спортивно-бальным «Зимняя сказка 2018» | 18.02.2020 | Методист, тренер-преподаватель |
| 9. | Игра по станциям «В городе дорожных знаков». | 19.02.2020 | Педагоги-организаторы |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|--------------|--|
| 10. | Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Богатырские игры». | 21.02.2020 | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 11. | Конкурсно-игровая программа «День защитника Отечества». | 22.02.2020 | Педагоги-организаторы |
| 12. | Участие в международном конкурсе «Детство без границ». | февраль | Методист, руководители объединений |
| 13. | Участие в открытом турнире по каратэ-до среди мальчиков, девочек, юношей и девушек по кумитэ. | 24.02.2020 | Методист, тренер-преподаватель. |
| 14. | Участие в областном конкурсе «Разбуди весну зимой». | 26.02.2020 | Методист |
| 15. | Конкурс-выставка технического моделирования «От технического моделирования до высоких технологий» среди обучающихся объединений технической направленности. | | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |

МАРТ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|---------------|---|
| 1. | Акция «Засветись» | 01.03.2020 | Педагоги-организаторы |
| 2. | Конкурс для педагогов Центра «Лучший конспект занятия». | Март | Методист |
| 3. | Контроль выполнения практической части общеразвивающих программ всех направленностей. | февраль - май | Методист |
| 4. | Участие во II региональном чемпионате Калининградской области «Молодые профессионалы». | март | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Участие в открытых соревнованиях по фигурному катанию на коньках «Весенняя капель-2018». | 04.03.2020 | Методист, тренер-преподаватель |
| 6. | Участие в открытом турнире по спортивному бальному танцу «Грация-2018». | 04.03.2020 | Методист, тренер-преподаватель |
| 7. | Интерактивная викторина «8 Марта». | 07.03.2020 | Педагоги-организаторы |
| 8. | Показательные выступления юных фигуристов, приуроченные к празднованию 8 марта «Весенний подарок». | март | Методист Педагоги-организаторы |
| 9. | Международный женский день | 08.03.2020 | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------------------|---|
| | | | тренеры-преподаватели |
| 10. | Участие в X Всероссийском робототехническом фестивале «РобоФест-2018» | март | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования |
| 11. | Международный научно-технический, системно-инженерный конкурс-акселетатор «НТСИ-SkAPT». | март | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования |
| 12. | Муниципальный этап областного фестиваля творчества учащихся «Звёзды Балтики-2018». | март | Заместитель директора по УВР, методист |
| 13. | Тренинг для обучающихся по теме: «Научись справляться с неприятностями» | 13.03.2020 | Педагоги-организаторы |
| 14. | Расширенный художественный совет с участием администрации Центра: 1. О подготовке к отчетному концерту; 2. Утверждение сметы расходов для проведения отчетного концерта; 3. Методическое сообщение Гришатиной Е.И. «Динамика уровня развития творческих способностей обучающихся в ансамбле «Бубенцы»; 4. Разное. | 14.03.2020 | Педагоги дополнительного образования |
| 15. | Организация и проведение Муниципального этапа областной выставки научно-технического творчества «НТТМ-2018». | март | Заместитель директора по УВР, методист |
| 16. | Инструктаж по ТБ и ПДД и пожарной безопасности во время каникул. | 22.03.2020 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 17. | Рейд-посещение семей подростков, стоящих на внутреннем учете центра и в КДН, совместно с классными руководителями, инспектором КДН. | 23.03 – 31.03.2020 | Педагоги-организаторы |
| 18. | Организация и проведение муниципальной выставки-конкурса «Цветы для мамы». | март | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 19. | Организация и проведение II открытой Олимпиады по робототехнике совместно с «Технополис GS». | март | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 20. | Конкурс «Экологические сказки» | март | Педагоги-организаторы |
| | Муниципальный этап областного фестиваля детского творчества «Звезды Балтики» | март | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 21. | Мониторинг физического развития и физической подготовки. Методические беседы: «Спортивное питание» | март | Педагоги дополнительного образования |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------|--|
| | «Катание на коньках: история вида спорта и профилактика травматизма». | | |
| 22. | Методический семинар педагогов дополнительного образования технической направленности по теме: «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников». | март | Руководители МО педагоги дополнительного образования |
| 23. | Заседание МО педагогов дополнительного образования социально-педагогической, естественнонаучной и художественной направленности по теме: «Активизация познавательной деятельности в рамках реализации программ дополнительного образования художественной, социально-педагогической, естественнонаучной направленности посредством индивидуализации и дифференциации процесса обучения». | март | Руководители МО, педагоги |
| 24. | Организация и проведение конкурса «Мода для пешехода». | 22.03.2020 | Методист, педагоги-организаторы. |
| 25. | Участие в открытом международном турнире по спортивным танцам «Инстерданс -2020». | 25.06.2020 | Методист, тренер-преподаватель |

АПРЕЛЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--------------------|---|
| 1. | Круглый стол «Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий и средств обучения». | апрель | Методист |
| 2. | Контроль выполнения практической части общеразвивающих программ всех направленностей. | февраль - май | Методист |
| 3. | Классные часы «Вредные привычки» с презентацией и электронным анкетированием. | 07.04 – 11.04.2020 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 4. | Всемирный День здоровья. | 07.04.2020г. | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 5. | Неделя познавательных уроков о космосе «Космическое путешествие». | апрель | Педагоги-организаторы. |
| 6. | Муниципальная выставка-конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Пасхальная Радость -2018» | апрель | Заместитель директора по УВР, методист. |
| 7. | Работа по благоустройству территории. | 21.04-29.04.2020 | Заместитель директора по АХР, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|------------------------------|--|
| | | | педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 8. | Беседа с обучающимися на тему «Осторожно, клещи!» | апрель | Педагоги-организаторы |
| 9. | Участие в открытом виртуальном фотоконкурсе-выставке «Мой мемориал» | апрель | Педагоги-организаторы |
| 10. | IV муниципальный Пасхальный фестиваль. | апрель | Педагоги-организаторы |
| 11. | Открытые робототехнические соревнования «Лига роботов» и «Чемпионат по СУМО». | 9. 04.2020 | Заместитель директора по УВР, методист. |
| 12. | Юбилейный отчетный концерт образцового вокально-хореографического ансамбля «Бубенцы». | апрель | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования. |
| 13. | Месячник по благоустройству территории Центра; Неделя Славы, посвященная Дню Победы. | апрель май | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, методист, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 14. | Открытый областной конкурс мультипликационных фильмов. | апрель | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 15. | Результаты работы с одаренными детьми. Анализ проведения открытых занятий. Результаты освещения деятельности Центра в СМИ и сайте Интернет. Итоги научно-методической работы за год. Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми. Результативность проведения открытых занятий, выявление положительного опыта, проблем. Анализ выполнения задач плана научно-методической работы за 2017-2018 учебный год, выявление проблемных вопросов | апрель-май | Заместитель директора по УВР, методист, руководители МО |
| 16. | Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных, воспитательных и социальных услуг. | ноябрь, апрель, август | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 17. | Представление опыта работы педагогов (по графику). | апрель | Руководители МО |
| 18. | Участие в областном этапе фестиваля творчества учащихся «Звёзды Балтики». | апрель | Методист, педагоги дополнительного образования |
| 19. | Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Моя малая Родина». | апрель | Методист |

МАЙ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Конкурс для педагогов Центра «Лучшая мультимедийная презентация к занятию». | май | Методист |
| 2. | Разработка образовательной программы Центра. | май | Методист |
| 3. | Отчеты педагогов о работе по самообразованию. | май - июнь | Методист |
| 4. | Мониторинг. | май | Методист |
| 5. | Контроль выполнения практической части общеразвивающих программ всех направленностей. | февраль - май | Методист |
| 6. | Акция о предупреждении ДТП «Засветись! Стань заметнее на дороге». | май | Педагоги-организаторы |
| 7. | Акция для обучающихся центра «Георгиевская ленточка» | 06.05.2020 | Педагоги-организаторы |
| 8. | Анализ результатов деятельности МО, определение направлений ее деятельности. | май | Руководители МО, педагоги |
| 9. | Анализ работы объединений за прошедший год. | май | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 10. | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ | май | Заместитель директора по АХР, уполномоченный по охране труда |
| 11. | Анализирование участия обучающихся в конкурсах различного уровня за учебный год. | май | Заместитель директора по УВР, методист |
| 12. | Контроль за выполнением учебного плана общеразвивающих программ дополнительного образования детей | май | Заместитель директора по УВР, методист |
| 13. | Вахта памяти. Помощь пожилым людям. Поздравления ветеранов ВОВ. Возложение цветов к памятникам. | 02.05-12.05.2020 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 14. | День Победы. | 09.05.2020г | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 15. | «Неформальные объединения и их особенности» - круглый стол. | 17.05.2020 | Педагоги-организаторы |
| 16. | Художественный совет: 1. Подведение итогов работы ансамбля «Бубенцы»; 2. Анализ работы художественного совета за год; 3. О проведении летней оздоровительной компании (Гришатина Е.И.) 4. Разное | 22.05.2020 | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 17. | Проведения заседания Совета профилактики, посвященного организации летнего отдыха и | 24.05.2020 | Педагог-организатор, Совет профилактики. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------------|---|
| | трудоустройства обучающихся, отличающихся девиантным поведением. | | |
| 18. | Участие в массовых мероприятиях для жителей города, посвященных Дню города. | 25.05.2020 | Методист, педагоги-организаторы |
| 19. | Последний звонок. | 25.05.2020г. | педагоги-организаторы |
| 20. | Областной рейтинговый турнир по спортивно-бальным танцам «Вальс цветов 2018», посвященный Дню города. | май | Педагог дополнительного образования |
| 21. | Муниципальная выставка фоторабот «Мой город». | май | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 22. | Заседание МО по теме: «Особенности современных занятий физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности» (здоровьесберегающие технологии, анализ работы совета за 2017-2018г, обзор методической литературы). | май | Руководитель МО, педагоги дополнительного образования |
| 23. | Заседание МО педагогов дополнительного образования технической направленности по теме: «Результаты деятельности педагогов дополнительного образования технической направленности по совершенствованию образовательного процесса». | май | Руководители МО педагоги |
| 24. | Заседание МО педагогов дополнительного образования социально-педагогической, естественнонаучной и художественной направленности по теме: «Достижения педагогов и обучающихся». | май | Руководители МО педагоги |
| 25. | Участие в региональном конкурсе детских агитбригад по пропаганде безопасности дорожного движения «Школа дорожной безопасности-2018». | май | Руководитель объединений «ЮИДД» |
| 26. | Методическое совещание «Итоги работы по обобщению передового педагогического опыта. Анализ работы методических объединений». | май | Заместитель директора по УВР |
| 27. | Анализ участия коллективов Центра в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях города, области, РФ. | май | Заместитель директора по УВР, методист |
| 28. | Заключение (пролонгирование) договоров с обслуживающими организациями. | май | Заместитель директора по АХЧ |
| 29. | Благоустройство прилегающей территории. | май-август | Заместитель директора по АХЧ |
| 30. | Подготовка журналов педагогов дополнительного образования и | май-июнь | Заместители |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------|--|
| | тренеров-преподавателей к сдаче в архив на хранение. | | |
| 31. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса. | май-август | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
| 32. | Неделя Славы, посвященная Дню Победы. | май | заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |

ИЮНЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------------|---|
| 1. | Конкурс для педагогов Центра «Педагогические высоты» (личный вклад в повышение качества образования). | июнь | Методист |
| 2. | Отчеты педагогов о работе по самообразованию. | май - июнь | Методист |
| 3. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса. | май-август | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
| 4. | День защиты детей. | 01.06.2020г. | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 5. | Муниципальный праздник «Туристическая тропа». | 1 июня | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 6. | Организация летней оздоровительной кампании | июнь - июль | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор, руководители объединений |
| 7. | Анализ работы Центра по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за текущий учебный год | июнь | Заместитель директора по УВР, уполномоченный по охране труда |
| 8. | Итоги реализации плана работы МАУ ДО «ДЮЦ» за 2017-2018 учебный год. Перспективное планирование деятельности Центра на 2018-2019 учебный год. | июнь | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Мониторинг результативности творческих и спортивных объединений | июнь | Методист |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--------------|---|
| 10. | Благоустройство прилегающей территории. | май - август | Заместитель директора по АХЧ |
| 11. | Подготовка журналов педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей к сдаче в архив на хранение. | май - июнь | Заместители |
| 12. | День России. | 12.06.2020г. | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 13. | Встреча выпускников на площади города | 25.06.2020г. | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |

ИЮЛЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------------|---|
| 1. | Подготовка кабинетов к новому учебному году. | июль-август | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 2. | Текущий ремонт | июль - август | Заместитель директора по АХР |
| 3. | Организация летней оздоровительной кампании. | июнь - июль | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор, руководители объединений |

АВГУСТ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-------------------|---|
| 1. | Подготовка кабинетов к новому учебному году. | июль - август | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 2. | Организация рекламы: объявления, СМИ, сайт учреждения, связь с образовательными организациями, День открытых дверей Центра. Проведение предварительной записи детей: встреча с ребятами в классах, посещение родительских собраний, презентации руководителей объединений и проведение мастер-классов. | август - сентябрь | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 3. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | май - август | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
| 4. | Разработка и утверждение образовательных программ (Приказ) | август | Заместитель директора по УВР, методист |
| 5. | Обновление уголка по безопасности дорожного движения. | август | Методист, педагог-организатор, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| | | | ответственный за БДД |
| 6. | Провести общий технический осмотр здания Центра. | август | Заместитель директора по АХР |
| 7. | Обеспечить технический и обслуживающий персонал Центра средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированными в установленном порядке. | август | Заместитель директора по АХР |
| 8. | Утверждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год. Обсуждение и утверждение темы самообразования педагогов на учебный год. Составление и утверждение графика посещений открытых занятий, мастер-классов на 1-ое полугодие. Консультации по разработке и редактированию образовательных программ. Инструктаж по технике безопасности и проведение тренировочных занятий по эвакуации в группах. | август | |
| 9. | «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2017-2018 учебный год» - анализ работы Центра в 2016-2017 учебном году. Задачи педагогического коллектива на следующий год. Утверждение плана работы, образовательной программы Центра, общеразвивающих и рабочих программ педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей на 2017-2018 учебный год. | август | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных, воспитательных и социальных услуг | ноябрь, август | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| 11. | Подготовка Центра к новому учебному году. | август | Заместитель директора по АХЧ |
| 12. | Благоустройство прилегающей территории. | май - август | Заместитель директора по АХЧ |
| 13. | Текущий ремонт. | июль - август | Заместитель директора по АХР |
| 14. | Замена освещения кабинетов ламп накаливания энергосберегающими | август | Заместитель директора по АХР |
| 15. | Замена (частично) сантехники в туалетных комнатах, оборудование туалета для мальчиков. | август | Заместитель директора по АХР |
| 16. | Ревизия системы канализации и водоснабжения. | август - октябрь | Заместитель директора по АХР |
| 17. | Приобретение средств пожаротушения (заправка огнетушителей). | август - ноябрь | Заместитель директора по АХР |
| 18. | Проведение электрозамеров сопротивления | август | Заместитель директора по АХР |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------|---|
| 19. | Ремонт вестибюля и вспомогательного кабинетов. | август | Заместитель директора по АХР |
| 20. | Подготовка экспертного заключения по итогам аттестации рабочих мест. Издать приказ по Центру. | август | Заместитель директора по УВР, директор |
| 21. | Обновление документации по технике безопасности в кабинетах, залах | август | Заместитель директора по УВР |
| 22. | Провести расстановку кадров на новый учебный год | август | Директор |
| 23. | День открытых дверей в Центре. | август | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ОУ, СОЦИУМОМ

Цель: повышение качества социального партнёрства, сетевого взаимодействия. Развитие личности ребенка, его социальная защита и психологическая поддержка.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|---|
| 1. | Организационные мероприятия ДЮЦ для родителей: знакомство с Уставом и локальными актами ДЮЦ, основными направлениями деятельности, задачи. | Сентябрь | Администрация |
| 2. | Формы работы с родителями: дни открытых дверей; родительские собрания; совместные праздники и диспуты; творческие встречи; индивидуальные консультации. | Сентябрь Раз в четверть По запросу | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 3. | Работа с семьей: проведение родительских собраний, бесед и консультаций в объединениях; партнерство с семьей, проведение совместных праздников, экскурсий, выставок и др.; организация лектория для родителей детей. | в течение года | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 4. | Изучение запросов родителей мотивированных обучающихся с целью определения направлений совместной работы Центра, родителей и их детей (анкетирование, беседы, тестирование – анализ). | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 5. | Взаимодействие УО «Гвардейского городского округа» и области: сетевое взаимодействие и сотрудничество в целях повышения уровня и качества воспитания детей, взаимодействие с заместителями директоров по ВР, классными руководителями; организация выставок, концертных программ и др.; | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Взаимодействие с учреждениями культуры, спорта и делам молодежи города, области: участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и проведение совместных мероприятий. | в течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------------|
| 7. | Участие в городских мероприятиях: выставках, соревнованиях, концертах, конференциях и в праздничных мероприятиях. | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Взаимодействие со средствами массовой информации: сайты города и области, газеты «Наша жизнь» | в течение года | Заместитель директора по УВР |

Диагностика взаимодействия

Цель: изучение эффективности учебно-воспитательного процесса

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------------|--|
| 1. | Составление, утверждение списков обучающихся | сентябрь | делопроизводитель |
| 2. | Дети группы риска (банк данных) | сентябрь | методист |
| 3. | Социальные паспорта семей | сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования |
| 4. | Мониторинг материально-технического оснащения учреждения | сентябрь | директор, заведующий хозяйством |
| 5. | Изучение потребности семьи в образовательных услугах Центра | октябрь | Заместитель директора по УВР, методист |
| 6. | Мониторинг профессиональных затруднений педагогов | декабрь, май | Заместитель директора по УВР, методист |
| 7. | Составление банка данных одаренных детей | декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР, методист |
| 8. | Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных, воспитательных и социальных услуг | ноябрь, апрель, август | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования |
| 9. | Мониторинг результативности творческих объединений | июнь | Методист |
| 10. | Мониторинг результатов обучения по программам дополнительного образования; динамика изменений в развитии, воспитании. | январь, май | Заместитель директора по УВР, методист |
| 11. | Мониторинг качества занятий | в течение года | Заместитель директора по УВР, методист |
| 12. | Анализ участия коллективов Центра в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях города, области, РФ. | май | Заместитель директора по УВР, методист |

Деятельность по укреплению материально-технической базы

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------|---------------|
| 1. | Подготовка ДЮЦ к новому учебному году. | август | директор |
| 2. | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ. | в течение года | директор |
| 3. | Подготовка к отопительному сезону. | август | директор |
| 4. | Инвентаризация материальных ценностей. | октябрь | директор |
| 5. | Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2018 году. | ноябрь | директор |

| | | | |
|----|---|---------------|----------|
| 6. | Заключение (продолжение) договоров с обслуживающими организациями. | май | директор |
| 7. | Благоустройство прилегающей территории. | май-август | директор |
| 8. | Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов. | ежеквартально | директор |
| 9. | Текущий ремонт. | июль-август | директор |

Материально-техническое и финансово-хозяйственное обеспечение

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-----|--|------------------|---|
| 5. | Приобретение средств пожаротушения (заправка огнетушителей). | Август-ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 6. | Проведение электрозамеров сопротивления. | Август | |
| 7. | Ремонт вестибюля и вспомогательного кабинетов. | Август | |
| 8. | Анализ расходования финансовых средств. | Ежеквартально | Гл. бухгалтер |
| 9. | Создание и утверждение сметы расходов коммунальных услуг и ремонтных работ. | Ежеквартально | Заведующий хозяйством |
| 10. | Составление заявки на оборудование и медикаменты. | Ежеквартально | |
| 11. | Инвентаризация материальных средств. | Октябрь-ноябрь | |
| 12. | Приобретение медикаментов, оргтехники, мебели, канцтоваров. | По плану | |
| 13. | Подготовка экспертного заключения по итогам аттестации рабочих мест. | Август | директор |
| 14. | Обновление документации по технике безопасности в кабинетах, залах. | Август | Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством |
| 16. | Подготовка журналов педагогов дополнительного образования к сдаче в архив на хранение. | Июнь | Заместители |
| 17. | Составление графика отпусков с учетом занятости в ДЮЦ. | Декабрь | Директор |
| 18. | Провести расстановку кадров на новый учебный год. | Август | Директор |